**Ounasrastihenkilöstön tehtävät 2023**

Vastuuhenkilö

* Varmistaa, että tapahtuma sujuu mallikkaasti, talkoolaisia on riittävästi ja että talkoolaiset osaavat hommansa.
* Tarvittaessa opastaa talkoolaisia tai hankkii opastajan heille.
* Vastaa Toimistovaunun kuljetuksesta tapahtumapaikalle ja sieltä pois.
* Huolehtii tietokoneet tapahtumapaikalle Punaiselta tuvalta.
* On pystyttämässä ja purkamassa kilpailukeskusta.
* Varmistaa tavaroiden kunnon seuraavien Ounasrastien vastuuhenkilölle.
* Sopii toimistovaunun vaihdosta.
* Varaa kartan rastien poishakijalle.
* Toimittaa tietokoneet takaisin Punaiselle tuvalle.
* Muodostaa tulokset, väliajat ja lehdistötulokset ja lähettää sähköpostiin ounasrastit@gmail.com sekä lehdistötulokset Lapin Kansalle.
* Huolehtii, että viimeisetkin suunnistajat ovat maastosta pois.
* Tekee muut tapahtumaan liittyvät tehtävät, joita ei ole toisille talkoolaisille määritetty/sovittu.
* Toimittaa lasketut rahat Sirpalle.
* Ilmoittaa myytyjen karttojen määrän Marjolle sähköpostiin marjo.makitalo (at) gmail.com

Ratamestari

* Suunnittelee Ounasrastien radat A, B, C ja D ohjeistuksien mukaan.
* Ratamestari merkitsee rastipisteet maastoon.
* Piirtää radat ja tulostaa kartat ohjeiden mukaan tai hankkii jonkun tekemään sen.
* Tulostaa kaikki rastit -kartat rastien viejää ja rastien hakijaa varten.
* Merkitsee muistiin, kuinka monta mitäkin karttaa tulosti, jotta voidaan laskea karttojen menekki.
* Hakee tarvittavat rastiliput ja emit-leimasimet Punaiselta tuvalta Ounasrastihyllystä (tulostinta vastapäätä) aikaisintaan perjantaina.
* Vie emit-leimasimet ja rastiliput paikoilleen maastoon edeltävinä päivänä tai samana päivänä.

Rastien hakija

* Rastien hakija saa tarvitsemansa kaikki rastit -kartan tapahtuman vastuuhenkilöltä.
* Hakee rastiliput ja rastileimasimet pois kaikilta rasteilta tiistai-iltana tai viimeistään keskiviikkona
* Toimittaa emitleimasimet ja rastiliput Punaiselle tuvalle viimeistään torstaina (sisälle yläkertaan, jos tietää koodin tai muuten sopia Tuulin kanssa). Rastiliput palautetaan kuivina.

Toimistovaunu

Ounasrasteilla on käytössä toimistovaunu. Toimistovaunussa on kaksi avattavaa ikkunaa/luukkua, joista toinen on normaalikaista ja toinen pikakaista+maali.

Toimistovaunussa on akku, joka latautuu aurinkopaneelien avulla ja/tai verkkovirran avulla. Tulospalvelukoneet saavat virtansa toimistovaunun akusta, joten aggregaattia ei tarvita.

# NORMAALIKAISTA

Normaalikaistalla palvellaan suunnistajia, jotka:

1. Maksavat osallistumisensa paikan päällä (käteinen, liikuntaetusovellukset)
2. Vuokraavat emit-kortin
3. Lähtevät maastoon ilman ajanottoa
4. Ovat LapIT:n listalla

Normaalikaistalla työskennellään kahdessa vuorossa: klo 16-18 ja klo 18-19. Ensimmäisessä vuorossa olevan talkoolaisen tulee varmistaa vuoronvaihdon yhteydessä, että toisen vuoron talkoolainen tietää mitä hänen tulee tehdä sekä opastaa tarvittaessa koneen käytön.

Ensimmäiseen työvuoroon (klo 16-18) saapuvat normaalikaistan talkoolaiset saapuvat tapahtumapaikalle klo 16.00 ja auttavat vastuuhenkilöä kilpailukeskuksen pystytyksessä. He pystyttävät normaalikaistan työpisteen eli nostavat pöydälle tarvittavat tavarat: tietokone 2 (normaalikaista), pohjakassa, nimilistat sekä vuokraemitit. He myös laittavat tietokoneen toimintavalmiuteen yhdessä pikakaistan koneenkäyttäjän kanssa.

**Normaalikaistan koneenkäyttäjän** tehtävänä tapahtuman aikana on:

* Käyttää EResults Mobile -ohjelmaa.
* Kirjaa maastoon lähtevän suunnistajan nimen koneelle. Valitsee oikean radan sekä mahdollisesti ”ei aikaa”, ”ei nimeä tuloksiin” sekä ”lainakortti”.
* Kirjaamisen jälkeen painaa ”lähetä”, jolloin tiedot siirtyvät pikakaistan koneelle.

**Normaalikaistan rahastajan** tehtävänä tapahtuman aikana on:

* Ottaa vastaan karttamaksut ja emit-vuokrat
	+ Hinnasto:
		- Karttamaksu 8€
		- Opiskelijat, eläkeläiset ja alle 20-vuotiaat 5€
		- Emit-vuokra 2 €
* Antaa oikean radan kartan. Yksi kartta per karttamaksu/kausikortti. Suunnistuskoululaisille voi antaa kartan myös huoltajalle, jos huoltaja pyytää.
	+ Ukrainalaisille annetaan kartta ja emit ilmaiseksi
* Tarkistaa kausikorttilaisten, lasten suunnistuskoululaisten, valmennusryhmäläisten, Lapin Lennoston ja Jääkäriprikaatin nimet, että ne löytyvät listalta. Ei tarvitse tehdä merkintöjä, Lennosto ja Jääkäriprikaati tarvittaessa kirjoita uusi nimi.
* LapIT merkitsee nimen kohdalle listaan X tai E, riippuen siitä tuleeko myös Emit-vuokra.
* Kartan voi ostaa myös myöhempää käyttöä varten.

Kartan myynnin päättyessä klo 19.00 normaalikaistan talkoolaiset sulkevat tietokoneen, laskevat kassan sekä auttavat muissa tarvittavissa purkujärjestelyissä. Kassaan lasketaan pohjakassaksi 50 € (4x5€ seteli, 10x2€ kolikko ja 10x1€ kolikko). Tämän jälkeen lasketaan rahojen määrä ja täytetään se lomakkeeseen. Lomake ja rahat laitetaan pussiin, jonka tapahtumavastaava toimittaa eteenpäin.

Laskevat jäljelle jääneiden karttojen määrät ja kirjaavat ne ylös tapahtumavastaavalle. Tarkistavat ja järjestävät emit-kortit salkkuun.

Tapahtumassa myydään myös omatoimirastien karttoja (8€ kpl). Kesä-heinäkuu ja heinä- elokuu ovat omat tapahtumansa (Santavaara/Rautavaara ja Hiidenkirnut). Kausikorttia ei voi käyttää tähän tapahtumaan.

# PIKAKAISTA

Pikakaistalla palvellaan suunnistajia, joilla:

1) On oma emit-kortti JA maksu ok (kausikortti, rastilippu, lasten suunnistuskoulu, jääkäriprikaati, lennosto, valmennusryhmä)

Pikakaistalla työskennellään kahdessa vuorossa: klo 16-18 ja klo 18-20. Kummassakin työvuorossa on yksi talkoolainen. Ensimmäisessä vuorossa olevan talkoolaisen tulee varmistaa vuoronvaihdon yhteydessä, että toisen vuoron talkoolaiset tietävät mitä hänen tulee tehdä sekä opastaa tarvittaessa koneen käytön.

Ensimmäiseen työvuoroon (klo 16-18) saapuva pikakaistan talkoolainen saapuu tapahtumapaikalle klo 16.00 ja auttaa vastuuhenkilöä kilpailukeskuksen pystytyksessä. Hän pystyttää pikakaistan työpisteen eli nostaa pöydälle tarvittavat tavarat: tietokone 1 (pikakaista), nimilistat, korit emit- kortteja varten (4kpl) ja korit avaimia varten. Hän myös käynnistää tietokoneen ja laittaa sen toimintavalmiuteen. Auttaa myös normaalikaistan koneen käynnistämisessä.

**Pikakaistan koneenkäyttäjän** tehtävänä tapahtuman aikana on:

* Käyttää EResults Lite -ohjelmaa.
* Tarkistaa kausikorttilaisten, lasten suunnistuskoululaisten, valmennusryhmäläisten, Lapin Lennoston ja Jääkäriprikaatin nimet, että ne löytyvät listalta. Ei tarvitse tehdä merkintöjä, Lennosto ja Jääkäriprikaati tarvittaessa kirjoita uusi nimi.
* Kirjaa maastoon lähtevän suunnistajan nimen koneelle. Valitsee oikean radan sekä mahdollisesti ”ei aikaa”, ”ei nimeä tuloksiin” sekä ”lainakortti”.
* Kirjaamisen jälkeen painaa ”aseta lähteväksi”, jolloin tiedot tallentuvat koneelle.
* Antaa oikean radan kartan. Yksi kartta per karttamaksu/kausikortti. Suunnistuskoululaisille voi antaa kartan myös huoltajalle, jos huoltaja pyytää.
* Lukee maaliintulijoiden emit-kortit koneelle.
* Kerää vuokratut emit-kortit maaliintulijoilta ja laittaa ne radoittain koreihin.

Pikakaistan koneenkäyttäjän tehtävänä klo 19.00 jälkeen:

* Ottaa vastaan maaliintulijat.
* Odottaa kaikki suunnistajat maastosta.
* Tarkistaa tulokset: suunnistajat oikeilla radoilla (miehet miesten ja naiset naisten), nimet kirjoitettu sukunimi etunimi.

**Liikenteenohjaaja 16-18** Ohjaa liikennettä P-alueella

# Ounasrastien välineistö

Toimistokärryssä säilytetään

* lähtö- ja maalipukit
* pöydät (2 kpl) ja tuolit (3 kpl)
* opastekepit ja niihin taulut (P-paikka, varokaa suunnistajia…) ja rautakanki
* lähtö- ja maalivaate
* EA-laukku ja paarit
* Ounasrastikansiot
* toimistotarvikkeet (pohjakassa, tilityspussit, kyniä, sakset, teippiä, karttamuoveja…)
* Wlan-laite, vuokraemitkortit, (lämpökirjoitin)
* sisäjatkojohto, ulkoroikka ja maajohtoadapteri toimistovaunuun
* keltaiset toimitsijaliivit
* vasara, ristipäämeisseli ja ruuveja
* vara emit-leimasimet (3 kpl)
* rastilippuja (4 kpl)
* vara 00-leimasin Punaisella tuvallasäilytetään
* lähtö- ja maalitietokoneet
* Emit-leimasimet ja rastiliput

# Toimistokärryn käyttö

* kuljetettaessa toimistoa tulee tavarat huolella sitoa matkaremmeillä kiinni, jotta ne eivät pääse liikkuessaan särkemään toimistoa
* tulee huolehtia, että akut ovat täynnä virtaa seuraaville iltarasteille
	+ kun kärryä ei käytetä niin sulaketaulusta laitetaan nappi asentoon ”charger only”
* tapahtumavastaava sopii seuraavan tapahtumavastaavan kanssa toimistovaunun luovuttamisesta käyttöön.
* toimistossa on 3000w invertteri, joten vaunussa voidaan keittää kahvia tai vettä
	+ 1,5 l veden keittäminen kulutti akkua 4%

# NORMAALIKAISTA erikoistilanteet/ongelmatilanteet

* **Maksanut Rastilipussa, vuokraa emit-kortin.** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan vaihe vaiheelta:
	+ Kirjoita suunnistajan nimi “nimi”-kenttään muodossa ”sukunimi etunimi”.
	+ Paina oikean ylänurkan hae-nappia (suurennuslasin kuva)
	+ Valitse listasta se nimi, jonka vieressä on rastilipun kuva
	+ **KIRJOITA** vuokra-emitin numero
	+ Valitse oikea rata ja muut tiedot kohdilleen. Paina lähetä.

# Kortinlukija ei toimi

* + Tarkista onko kiinni oikeassa portissa.
	+ Irrota kortinlukija, liitä uudelleen, päivitä aloitussivun kortinlukijavalikko ja valitse oikea kortinlukija (USB <-> Serial). Kokeile uudestaan.

# Kortinlukija ei lue samaa emit-korttia kahdesti peräkkäin.

* + Lue toinen emit-kortti välissä.

# Kirjatuissa tiedoissa oli virhe ja ne kerettiin jo lähettää.

* + Tiedot voi korjata pikakaistan koneella.

# Samalla emit-kortilla ei voi juosta kahta kertaa samalla radalla.

**PIKAIKAISTA erikoistilanteet/ongelmatilanteet**

* **Lähtijöiden kirjaus ei onnistu normaalikaistan koneella/lähtijät eivät siirry koneiden välillä.**
	+ Tarkista, onko ”vastaanota lähtijöitä” valittuna. Löytyy Mobiili-välilehden alta.

# Tulokset eivät löydy Rastilipusta

* + Tarkista toimiiko nettiyhteys (virtajohto kiinni, antennit ruuvattu, kone yhdistetty).
	+ Tarkista onko valittuna ”Lähetä tuloksia automaattisesti”.
	+ Tarkista onko tapahtuma yhdistetty Rastilipun tapahtumaan (Rastilippu Ounasrastit 2023  oikea tapahtuma)

# Tulos on väärin Rastilipussa.

* + Rastilippuun päivittyy suoraan se tulos, miten tulos ensimmäisenä kirjataan kun tulee maaliin. Jos tuloksiin on tehty muutoksia, ne siirtyvät Rastilippuun vasta kun painetaan ”Lähetä tulokset”.
	+ Muuta tulos oikeaksi koneella (esim. siirrä oikealle radalle)
	+ Paina ”Lähetä tulokset”.
* Ongelma
	+ Valittuna on ”vaihda välilehti automaattisesti”.

# Samalla emit-kortilla ei voi juosta kahta kertaa samalla radalla.

* **Samaa emit-korttia käytetään uudestaan eri radalla.**
	+ Kirjaa lähteväksi normaalisti.
	+ Maaliin tullessa valitse ehdotetuista nimistä se, jonka perässä ei ole tulosta.

# Kilpailija on väärällä radalla.

* + Paina nimen päällä hiiren oikeanpuoleisella näppäimellä ja valitse ”siirrä valittu kilpailija radalle” ja valitse oikea rata.

# Kilpailijan tiedot ovat väärin.

* + Tuplaklikkaa nimeä ja kirjoita nimi oikein.
	+ Lisää tai poista tarvittava ”ei aikaa” yms valinta.

# Ilman aikaa suunnistanut tulee maaliin.

* + Valitse ”LÄHTÖ” välilehti ja sieltä rata jolle kilpailija on merkitty lähteneeksi. Paina kilpailijan nimen päällä hiiren oikeaa näppäintä ja valitse ”hyväksy maaliin” ja ”ilman aikaa”.

Klo 19.00 Jälkeen

* Normaalikaista:
	+ Kassan laskeminen. Pohjakassaan jää 50 € (4x5€ seteli, 10x2€ kolikko ja 10x1€ kolikko). Rahojen laskeminen ja merkitseminen lappuun (löytyy jostain vaunusta). Rahat ja lappu pussiin.
	+ Emit-korttien järjestäminen ja tarkistaminen.
	+ Jääneiden karttojen laskeminen.
* Lähtöpaikan purkaminen.
* Mallikarttojen poistaminen.
* Pikakaista/maali:
	+ Maaliintulijoiden vastaanottaminen.
	+ Tulosten tarkistaminen pikakaistan koneella:
		- Naiset naisten ja miehet miesten radoilla.
		- Nimet kirjoitettu sukunimi etunimi.
		- Nimet on kirjoitettu isoilla alkukirjaimilla.
		- Poista mahdolliset ylimääräiset radat.

Klo 20.00 Jälkeen

* Näet maastossa olevien suunnistajien määrä EResults Liten alareunasta. Suunnistajien määrän radoittain sekä nimet näet Lähtö-välilehden alta.
	+ Nimet, jotka lukevat “rata ei tiedossa” alla, eivät oikeasti ole maastossa. Tai voivat olla, mutta heidän on kirjattu koneelle ilman rastilippuun yhdistämistä. Näistä nimistä ei tarvitse välittää.
* Jos maastossa on tietokoneen mukaan vielä suunnistajia:
	+ Tarkista löytyykö kyseisen suunnistajan nimi jo tulosten puolelta (samalta radalta tai eri radalta).
	+ Mihin aikaan suunnistaja on lähtenyt maastoon?
	+ Onko tapahtumapaikalla vielä suunnistajien autoja tai pyöriä?
	+ Onko suunnistaja lähtenyt ilman aikaa?
	+ Onko suunnistajalla oma vai vuokrattu emit-kortti?
* Tulosten muodostus:
	+ Tarkista ensin tulokset (ohje “klo 19.00 jälkeen”-kohdassa).
	+ Valitse “muodosta väliajat” ja avaa tämä tiedosto. Tarkista, että kaikilla hyväksytysti radoilla olevilla on väliajat kaikille rastiväleille. Jos ei, korjaa muutokset.
	+ Kun muodostat väliajat ja tulokset, valitse rasti ruutuun kohdissa “seuratiedot mukaan tuloksiin” ja “ei aikaa mukaan tuloksiin”. Väliajat ja tulokset muodostetaan muotoon HTML.
	+ Kun muodostat lehdistötulokset, ota pois valinnat kaikista ruuduista Lisäasetukset- kohdasta. Lehdistötulokset muodostetaan tekstitiedostoksi.
	+ “Avaa tuloshakemisto” ja sieltä muodostamasi tekstitiedosto lehdistötuloksista. Poista kunkin sarjan tulosten perästä hylätyt sekä ilman aikaa suunnistaneet.
* Pura maali.