



Ounasrastien järjestelyohje 2026

Versio 0.6. | Halttu, Uusimäki & Jurvelin



Ounasrastien järjestelyistä on vastuussa yksi järjestelyryhmä kerrallaan. Ryhmiin ilmoitaudutaan ennen kauden alkua. Ryhmä hoitaa tapahtuman "alusta loppuun" periaatteella. Mikäli talkoolainen on estynyt tulemasta tapahtumaan, hän hankkii itse tilalle toisen talkoolaisen. Ryhmää johtaa tapahtumavastaava, joka vastaa, että rastien järjestelyihin liittyvät tehtävät tulee hoidettua. Jokaisessa ryhmässä on 4-5 talkoolaista.

Ounasrasteilla on alla olevia tehtäviä. Osa voi olla tuplarooleja esimerkiksi niin että ratamestari on myös koneenkäyttäjä. Alle on kuvattu, mitä eri tehtäviä rooleihin sisältyy

Tapahtumavastaava

- Varmistaa, että tapahtuma sujuu mallikkaasti, talkoolaisia on riittävästi ja että talkoolaiset osaavat hommansa.
- Tarvittaessa opastaa talkoolaisia tai hankkii opastajan heille.
- Vastaa vaunun kuljetuksesta tapahtumapaikalle ja sieltä pois. Mikäli vaunua ei saada kuljetettua paikan päälle, ryhmänjohtaja vastaa vaihtoehtoisesta järjestelyistä (esimerkiksi henkilöautosta käsin). Rastikertaa ei peruta vaunun puuttumisen takia.
- Huolehtii tietokoneet tapahtumapaikalle Punaiselta tuvalta. Huolehtii siitä, että koneet on ladattu ennen tapahtumaa.
- On pystyttämässä ja purkamassa kilpailukeskusta.
- Varmistaa tavaroiden kunnon seuraavien Ounasrastien vastuuhenkilölle.
- Sopii toimistovaunun vaihdosta seuraavalle
- Toimittaa tietokoneet, vaihtokassan ja emit-kortit takaisin Punaiselle tuvalle.
- Lähettää lehdistötulokset Lapin Kansalle (lkurheilu@lapinkansa.fi)
- Huolehtii, että viimeisetkin suunnistajat ovat maastosta pois.
- Tekee muut tapahtumaan liittyvät tehtävät, joita ei ole toisille talkoolaisille määritetty/sovittu.
- Toimittaa lasketut rahat rahastonhoitajalle.
- Ilmoittaa myytyjen karttojen määrän sähköpostiin suunnistusjaosto@oh.fi

Ratamestari

- Suunnittelee Ounasrastien radat A, B, C ja D ohjeistuksien mukaan. Löydät tarkat ohjeet Ounasrastien nettisivuilta
- Ratamestari merkitsee rastipisteet maastoon.
- Piirtää radat ja tulostaa kartat ohjeiden mukaan tai hankkii jonkun tekemään sen.
- Tulostaa kaikki rastit -kartat rastien viejää ja rastien hakijaa varten.
- Merkitsee muistiin, kuinka monta mitäkin karttaa tulosti, jotta voidaan laskea karttojen menekki.
- Hakee tarvittavat rastiliput ja emit-leimasimet Punaiselta tuvalta Ounasrasti-hyllystä (tulostinta vastapäätä) aikaisintaan perjantaina.
- Vastaa rastien ja leimasinten viennistä maastoon
- Hoitaa rastien hakemisen maastosta
- Tapahtumapaikan toimintoja huomioidessa tulee huomioida vaunun sijoituspaikka

Ilmoittautumiskaistan koneenkäyttäjä

Ilmoittautumiskaistalla palvellaan suunnistajia, jotka:

- 1) Maksavat osallistumisensa paikan päällä (käteinen, liikuntaetusovellukset)
- 2) Vuokraavat emit-kortin
- 3) Lähtevät maastoon ilman ajanottoa

Ilmoittautumisistan työpiste: tarvittavat tavarat: Pädi näppäimistöllä, läppäri, pohjakassa, nimilistat sekä vuokra-emitit.

Tehtävänä tapahtuman aikana on:

- Käyttää Navisporttia Navisport sovelluksen kautta. Katso erillinen Navisport-ohje Ounasrastien nettisivuilta
- Kirjaa maastoon lähtevän suunnistajan nimen koneelle. Valitsee oikean radan sekä mahdollisesti "ei aikaa", "ei nimeä tuloksiin" sekä "lainakortti"
- Huomaa, että myös ilman EMITtiä maastoon lähtevät suunnistajat kirjataan Navisportiin
- Ottaa vastaan karttamaksut ja emit-vuokrat
 - Karttamaksu 9€
 - Opiskelijat, eläkeläiset ja alle 20-vuotiaat 7€
 - D-rata on ilmainen
 - Emit-vuokra 2 €
- Yksi kartta per karttamaksu/kausikortti. Suunnistuskoululaisille voi antaa kartan myös huoltajalle, jos huoltaja pyytää. Suunnistuskoululaiselle annetaan myös vuokra-emit veloitusetta
- Tarkistaa kausikorttilaisten, lasten suunnistuskoululaisten, valmennusryhmäläisten, ja Jääkäriprikaatin (3kpl kausareita) nimet, että ne löytyvät listalta. Ei tarvitse tehdä merkintöjä, Jääkäriprikaati tarvittaessa kirjoita uusi nimi.
- Kartan voi ostaa myös myöhempää käyttöä varten.

Kartan myynnin päättyessä klo 19.00 lasketaan kassa. Kassaan lasketaan pohjakassaksi 50 € (4x5€ seteli, 10x2€ kolikko ja 10x1€ kolikko). Tämän jälkeen lasketaan rahojen määrä ja täytetään se lomakkeeseen. Lomake ja rahat laitetaan pussiin, jonka tapahtumavastaava toimittaa eteenpäin.

Laskevat jäljelle jääneiden karttojen määrät ja kirjaavat ne ylös tapahtumavastaavalle. Tarkistetaan ja järjestellään emit-kortit salkkuun.

Tapahtumassa myydään myös omatoimirastien karttoja (9€ kpl). 2026 kesällä järjestetään kahdet omatoimirastit 1-30.6. Hiidenkirnuilla ja 1-31.7. Santavaarassa. Kausikorttia ei voi käyttää näihin tapahtumiin.

Maalikaistan koneenkäyttäjä

- Tapahtuman alkaessa avustaa ilmoittautumiskaistan koneenkäyttäjää
- Kirjaa maaliintulijoita pois maastosta (huomaa, että valtaosa suunnistajista kirjaa itsensä pois maastosta maaliautomaatilla)
- Tutkii mahdolliset poikkeustilanteet (esim. virheellinen rastileimaus)

Lähtö- ja maaliautomaatin opastaja (ratamestari voi toimia tässä tehtävässä)

- Toimii vaunun ulkopuolella opastamassa suunnistajia

- Katsoo että lähtö- ja maaliautomaatit toimivat ja tekee tarvittaessa korjaustoimenpiteet
- Huolehtii, että lähtöautomaatin viereisellä kartanjakopisteellä on riittävästi kartoja
- Ohjaa laina-EMITin käyttäjät palauttamaan EMITin vaunulle

Kokonaisuutena vaunulla tarvitaan 3 henkeä, jotka voivat olla myös tuplarooleja. Vaunulla voivat olla esim. tapahtumavastaava ja ratamestari

Rastien hakija

- Tämä rooli kuuluu myös ryhmän vastuisiin
- Rastien hakija saa tarvitsemansa kaikki rastit -kartan tapahtumavastaavalta
- Hakee rastiliput ja rastileimasimet pois kaikilta rasteilta tiistai-iltana tai viimeistään keskiviikkona
- Toimittaa EMIT- leimasimet ja rastiliput Punaiselle tuvalle viimeistään torstaina (sisälle yläkertaan, jos tietää koodin tai muuten sopia Tuulin kanssa). Rastiliput palautetaan kuivina.

Liikenteenohjaus:

- Liikenteenohjaaja tarvitaan sellaisille tapahtumapaikoille, missä liikenteenohjaukselle on selkeä tarve (esimerkiksi Kroopinpalo). Isojen parkkipaikkojen läheisyydessä tätä ei tarvita (esimerkiksi Lappi Areena). Tapahtumavastaava päättää liikenteenohjauksen tarpeen
- Liikenteenohjaaja voi olla joku tapahtumaryhmästä. Tähän tehtävään voi kuitenkin etsiä tekijää/tekijöitä talkoolaispoolista

Maali sulkeutuu klo 20:00

· Jos maastossa on tietokoneen mukaan vielä suunnistajia:

- Tarkista löytyykö kyseisen suunnistajan nimi jo tulosten puolelta (samalta radalta tai eri radalta).
- Mihin aikaan suunnistaja on lähtenyt maastoon?
- Onko tapahtumapaikalla vielä suunnistajien autoja tai pyöriä?
- Onko suunnistaja lähtenyt ilman aikaa?
- Onko suunnistajalla oma vai vuokrattu emit-kortti?

Ounasrastien välineistö

Toimistokärryssä säilytetään

- lähtö- ja maalipukit
- pöydät (2 kpl) ja tuolit (3 kpl)
- opastekepit ja niihin taulut (P-paikka, varokaa suunnistajia...) ja rautakanki
- lähtö- ja maalivaate
- EA-laukku ja parit
- Ounasrastikansiot
- toimistotarvikkeet (pohjakassa, tilityspussit, kyniä, sakset, teippiä, karttamuoveja...)

- Wlan-laite, vuokraemitkortit, (lämpökirjoitin)
- sisäjatkojohto, ulkoroikka ja maajohtoadapteri toimistovaunuun
- keltaiset toimitsijaliivit
- vasara, ristipäämeisseli ja ruuveja
- vara emit-leimasimet (3 kpl)
- rastilippuja (4 kpl)
- vara 00-leimasin

Punaisella Tuvalla säilytetään

- Toimistovaunun kone sekä 2x pädi (lähtö ja maaliautomaatit)
- Emit-leimasimet ja rastiliput
- pohjakassa

kuljetettaessa toimistoa tulee tavarat huolella sitoa matkaremmeillä kiinni, jotta ne eivät pääse liikkueessaan särkemään toimistoa tulee huolehtia, että akut ovat täynnä virtaa seuraaville iltarasteille

kun kärryä ei käytetä niin sulaketaulusta laitetaan nappi asentoon ”charger only”
Tapahtumavastaava sopii seuraavan ryhmänjohtajan kanssa toimistovaunun luovuttamisesta käyttöön.

OHJEITA JÄRJESTELYIHIN

Yhteystiedot:

Tiedotus ja muut juoksevat asiat	Simo Siltanen	040 767 9028	simo.siltanen@oh.fi
Rahastonhoitaja ja kausikorttien myynti	Sirpa Torvinen	050 536 8979	sirpa.torvinen@lapinamk.fi

Kilpailukeskuksen sijainnin valinta

Tutustu tapahtumapaikkaan ja suunnittele sijaintipaikat

- lähtö ja maali
- toimitsijavaunun/toimistoauton sijainti
- pysäköinti (kysy tarvittaessa luvat)

- opasteiden paikat, oltava valmiina viimeistään klo 16.30
- huomioi Rastilippu.fi -sivulla oleva tapahtumapaikka ja opastuksen alkupiste

Jos tapahtuman tarkka sijainti muuttuu, niin ilmoita siitä hyvissä ajoin suunnistusjaoston seuratyöntekijälle sähköpostitse karttalinkillä (vähintään viikkoa ennen tapahtumaa), niin hän päivittää tiedon Rastilippuun. Yhteystiedot löytyvät ensimmäiseltä sivulta.

Karttojen tulostus

Tarkista, että radalla käyttämäsi koodit löytyvät käytössäsi olevista emit-rastileimasimista. Käytössä olevat koodit löytyvät nettisivuilta sekä rastileimasinlaatikon kyljestä. Tuvan koneella tulostaessasi asetusten pitäisi olla valmiiksi kunnossa, kun käytät Condesia tulostukseen. Tarkemmat tulostusohjeet löydät nettisivuilta.

Viimeisimmät versiot käytössä olevista kartoista löytyvät tuvan koneelta. Tiedostot à Ounasrastit 2026 à Kartta-aineisto 2026.

Karttojen määrä

Tulosta karttoja riittävästi. 100 ylimääräistä karttaa maksaa n. 30 € eli kuuden osallistujan verran. Helpoissa maastoissa kaupungin läheisyydessä karttamenekki voi olla erityisen suurta. Tarkista aikaisempien vuosien karttamenekki ajankohta ja maasto huomioon ottaen. Edellisten vuosien osallistujamäärät löydät Irma-Rastilipusta. Ota huomioon, että tuloksissa ei välttämättä näy hylätyt sekä ilman aikaa suunnistaneet.

Kartassa näkyvät tiedot

Ennen lopullisten karttojen tulostusta tarkista kartoista seuraavat asiat:

- Radan nimi ja pituus näkyy selkeästi
- Mittakaava on oikea ja näkyvillä kullakin radalla
- Rastimääritteet löytyvät kartan reunalta ja pitävät paikkaansa
- Kartalta löytyy seuraavien Ounasrastien sijainnit
- Kartalta löytyy kyseisen Ounasrastikerran tukija logo
- Rastinumerot ovat rastiympyröiden lähetyvillä eivätkä peitä oleellisia kohteita alleen
- Rastiympyrä- ja rastiväliiviä voi tarvittaessa katkaista, jos ne peittävät oleellisia kohteita alleen

- Viimeiseltä rastilta ei ole merkittynä viitoitusta maaliin (jos sellaista ei maastossa ole) (saa muutettua tuplaklikkaamalla maaliympyrää ja valitsemalla ”ei viitoitusta”)
- Lisää karttaan Livelox-QR koodi, tarkempi ohje Livelox ohjeessa

Lämpiminä päivinä on hyvä olla tarjolla vettä, kanisteri löytyy tuvalta tai toimistovaunusta. Mukeja löytyy Punaiselta tuvalta.

Vesitarjoilu

Lämpiminä päivinä on hyvä olla tarjolla vettä, kanisteri löytyy tuvalta tai toimistovaunusta. Mukeja löytyy Punaiselta tuvalta.

Rastien vieminen

Rastit kannattaa viedä mahdollisimman myöhään, taajamassa olevissa tapahtumissa vasta tapahtumapäivänä. Kiinnitä rasti ryhdikkäästi. Sido leimasinlauta kiinni puuta vasten kiinnitysjohtolla. Puu voi olla elävä ja pystyssä tai maahan asetettuna. Tukeva kiinnitys mahdollistaa leimaamisen yhdellä kädellä. Seuraavan viikon rastiliput ja emit-leimasit ovat saatavilla tuvalta viimeistään perjantaina.

TAPAHTUMAPÄIVÄN TEHTÄVÄT

Tapahtumapaikalla on hyvä olla järjestelemässä jo viimeistään 16.00. Ensimmäiset suunnistajat saapuvat paikalle odottamaan metsään pääsyä jo viimeistään 16.30. Voit kuitenkin rauhassa laittaa kaiken valmiiksi. Metsään on luvattu päästää vasta 17.00.

Varmista ennen tapahtuman alkua, että toimitsijat tuntevat ohjeet.

Kilpailukeskuksen pystytys

Ensisijaisesti tapahtumakeskuksessa suunnistajia palvelee toimistovaunu. Syksyn yörasteilla voidaan toimia henkilöauton ”peräkonttimallilla”. Mikäli kesäkaudella rastikerran vastuuryhmällä ei ole mahdollista kuljettaa toimistovaunua, toimistotehtävät hoidetaan autosta käsin. Rasteja ei peruta toimistovaunun puuttumisen takia.

Opastuksen tulee olla paikoillaan viimeistään 16.30.

Etsi toimistovaunulle/autolle sopiva paikka. Toimistovaunun/auton tulee sijaita sopivalla paikalla niin, että siihen on helppo saapua maalista. Toimistovaunun molemmin puolin tulee olla tilaa pikakaistan ja normaalikaistan jonoille. Tarvittaessa pystytä selkeä opastus maalista toimistovaunulle maali-ilmoittautumiseen.

Aseta mallikartat, ohjeet ja pelastussuunnitelma esille A-standiin. Aseta lähtö- ja maaliautomaatti toimintavalmiuteen. Katso ohjeet OH suunnistuksen nettisivuilta.

Pystytä maalivaate maaliin ja vie sinne 1-2 pukissa olevaa 123-koodilla varustettua maalileimasinta (kiinni pukeissa). Vie lähtöön lähtövaate ja pukissa oleva 0-leimasin.

Talkoolaisten tehtävien jakaminen

Tapahtumavastaava vastaa että talkoolaisia on riittävästi ja että tehtävät tulee suoritettua

Toiminta vaunun kaistoilla

Ks. tämän dokumentin alussa olevat tehtävänkuvaukset

Navisportin käyttö

Ks. erillinen Navisport-ohje

Klo 20:00 jälkeen

Tarkista maalikoneelta, kuinka monta suunnistajaa on vielä maastossa. Tarkista millä radoilla he ovat ja moneltako he ovat lähteneet metsään. Tarkista myös ovatko he lähteneet ilman vai emitin kanssa. Tarkista onko tapahtumapaikalla vielä suunnistajien autoja/pyöriä.

Käytä omaa harkintaa metsässä olevien tilastoa tarkastellessasi. D-radalle 17.05 ilman aikaa lähtenyt on todennäköisemmin lähtenyt tapahtumapaikalta ilmoittautumatta maalissa (varsinkin jos maali ei selkeästi maaliteltan lähellä) kuin, että olisi ollut metsässä yli 3 tuntia.

Jos epäilet jonkun suunnistajan olevan vielä maastossa tai unohtaneen käydä maalikoneella, voit selvittää mahdolliset yhteystiedot. Jos suunnistajia puuttuu, katso pelastussuunnitelmasta, kuinka tulee toimia.

Lähetä lehdistötulokset Lapin Kansalle (lkurheilu@lapinkansa.fi)

Rastien haku metsästä: rastiliput ja leimasit haetaan metsästä tapahtuman päätyttyä

Tarvikkeiden palautus Tuvalle: tapahtuman jälkeen vaunu palautetaan Punaiselle Tuvalle. Koneet viedään Punaisen Tuvan yläkertaan

TEHTÄVÄT TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Siivoa tapahtumapaikka ja kerää opasteet.

Kassa

Laske pohjakassaksi 50 €, joka koostuu 4 x 5€, 10x 1€ ja 10 x 2€ kolikoista. Tämän jälkeen laske erikseen liikuntasetelit, setelit ja kolikot. Merkitse niiden yhteenlasketut summat kassasta löytyvään lomakkeeseen. Toimita rahat ja lomake Sirpa Torviselle. Rahoille löytyy pusseja toimistolaatikosta. Pakkaa pohjakassa toimistolaatikkoon.

EMIT-kortit

Tarkista ovatko kaikki emit-kilpailukortit palautuneet maastosta. Tarkistuksen jälkeen kirjaa mahdolliset puutteet.

Tulokset

ks. erillinen Navisport ohje

Varusteiden vaihto seuraavalle:

Hae rastit pois metsästä ja **järjestä** kaikki tavarat siististi toimistovaunuun. Sovi seuraavan järjestäjän kanssa tavaroiden vaihdosta.

Kuivaa mahdollisesti kastuneet välineet (lähtö- ja maalivaatteet, toimitsijaliivit). Hanki lisää mukeja, jos tarve/käytit niitä.

Tietokoneet, vaihtokassa ja emit-laatikko toimitetaan Punaiselle tuvalle, toimiston Ounasrastihyllyyn, illan tilitys Sirpalle ja muut tavarat säilytetään toimistovaunussa.